Umowa uczestnictwa w obozie sportowo-tanecznym Elita Sport Camp 05.07-13.07.2020- Hucisko

Zawarta w Krakowie, dnia ..... r. pomiędzy:

Jakubem Krzakiem, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: Jakub Krzak ELITA, pod adresem: ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków, posiadającym numer NIP: 6762248960 oraz REGON: 122269354, adres e-mail jakub.krzak@interia.pl telefon 508117715

zwanym dalej Organizatorem lub Elita,

a

……...,

zamieszkałym…….. przy ul. ……...,

o numerze PESEL……, będącym rodzicem posiadającym pełnię władzy rodzicielskiej lub prawnym opiekunem ……..

zwanym dalej Uczestnikiem,

o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest uczestnictwo Uczestnika w obozie taneczno-sportowym Elita Sport Camp 2020-Hucisko, w okresie od 05.07.2020 r. do dnia 13.07.2020 r., zwanym dalej „Obozem".
2. Organizator zobowiązuje się do przeprowadzenia obozu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, niniejszą umową oraz z podanym na stronie internetowej www.taniec-elita.pl programem zajęć i szczegółami atrakcji, a także według postanowień zawartych w ogólnym regulaminie szkoły tańca Elita.

§2

Warunki płatności i udziału w Obozie

1. Całkowity koszt Obozu dla jednego Uczestnika wynosi 1499,00 zł (słownie: jeden

tysiąc czterysta dziewięćdziesiąt dziewięć złotych). Cena zawiera podatki oraz świadczenia wskazane w §3 ust. 1 poniżej.

2. Warunkiem wpisania Uczestnika na listę uczestników Obozu jest:
   - wypełnienie formularza dostępnego na stronie: www.taniec-elita.pl,
   - wpłata zadatku w wysokości 299,00 zł do dnia 10 czerwca 2020 r.
   - przekazanie Organizatorowi wypełnionej karty kwalifikacyjnej, podpisanej umowy oraz regulaminu najpóźniej do dnia 5 lipca 2020 r.
3. Minimalna liczba osób wymaganych aby Obóz się odbył to 40
4. Organizator ma prawo do złożenia Uczestnikowi (jego rodzicowi/opiekunowi prawnemu) oświadczenia o odwołaniu Obozu z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń. Oświadczenie zostanie złożone na piśmie w terminie nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem Obozu.
5. Kwota zadatku jest bezzwrotna w razie rezygnacji z Obozu przez Uczestnika - ze względu na koszty rezerwacyjne poniesione przez Organizatora, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego o zadatku.
6. Pozostałą należność za Obóz tj. kwotę 1200,00 zł należy wpłacić do dnia 5 lipca 2020 r.
7. Zarówno zadatek, jak i pozostała należność za Obóz powinny być uiszczone w następujący sposób: gotówka w siedzibie firmy lub na rachunek bankowy wskazany na stronie www.taniec-elita.pl
8. Niedokonanie wpłaty pełnej należności we wskazanym wyżej terminie będzie wiązało się ze skreśleniem Uczestnika z listy uczestników Obozu.
9. Z zastrzeżeniem ew. ograniczeń wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, niewykorzystanie przez Uczestnika, z przyczyn leżących po jego stronie, świadczeń objętych programem obozu nie może stanowić podstawy do obniżenia odpłatności za obóz lub żądania ekwiwalentu za niewykorzystanie świadczenia.
10. Uczestnik ma prawo odstąpienia (rezygnacji) od umowy w każdym momencie przed rozpoczęciem Obozu za stosowną opłatą, wskazaną w ust. 9 poniżej.
11. Koszty rezygnacji z Obozu są następujące:
    - do 30 dni przed rozpoczęciem Obozu potrącana jest kwota 299 zł (koszty rezerwacyjne poniesione przez Organizatora),
    - przy rezygnacji krótszej niż 15 dni przed rozpoczęciem Obozu Organizator, z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, potrąca z uiszczonej ceny wszelkie poniesione przez

siebie koszty, obejmujące koszt ubezpieczenia oraz wysokość kwot stanowiących równowartość rzeczywistych wydatków (noclegi, transport, zajęcia na Obozie).

12. Powyższe postanowienia nie mają zastosowania w przypadku gdy bezwględne przepisy obowiązującego prawa mające zastosowanie stanowią, iż odstąpienie przez Uczestnika od umowy lub jej rozwiązanie przez Uczestnika następuje bez opłaty.

§3

Obowiązki i odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator jest odpowiedzialny za należyte wykonanie wszystkich usług objętych umową o udział w Obozie.
2. Organizator w ramach Obozu zapewnia:
   a) zakwaterowanie w pokojach mieszkalnych 2-4 – osobowych, z pełnym węzłem sanitarnym w Ośrodku Orle Gniazdo położonym w w Hucisku (www.orlegniazdo.pl), ilość zapewnianych noclegów: 8
   b) wyżywienie - 4 posiłki dziennie: śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja,
   c) opiekę wychowawców (od momentu przejęcia dzieci od rodziców/prawnych opiekunów w wyznaczonym miejscu zbiórki do czasu ponownego przekazania ich rodzicom/prawnym opiekunom-miejsce i godzina zbiórki podane będą na stronie www.taniec-elita.pl), opiekę medyczną (ratownik po kursie pierwszej pomocy kwalifikowanej, lekarz na każde wezwanie),
   d) ubezpieczenie - Uczestnik zostanie na czas trwania obozu ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków przez Organizatora. Jeśli uczestnik jest osobą niepełnoletnią, w razie wypadku lub nagłej choroby, jego rodzice bądź inni opiekuni prawni zostaną o tym powiadomieni na adres i telefon według danych podanych w karcie kwalifikacyjnej,
   e) zajęcia taneczne – prowadzone przez instruktorów klubu tańca Elita oraz zaproszonych instruktorów wraz z podziałem na grupy wiekowe i umiejętnościowe.
3. gry i zabawy – dostosowane do warunków pogodowych
4. Obóz ze względu na swój charakter i specyfikę nie jest dostępny dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej.
5. Bez uszczerbku dla ewentualnej odpowiedzialności Organizatora wynikającej z

bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Organizator obozu nie ponosi odpowiedzialności za ewentualny uszczerbek na zdrowiu Uczestnika spowodowany udziałem w zajęciach sportowych, jeżeli powstał w wyniku zatajenia informacji o wadach wrodzonych, przebytych chorobach lub urazach Uczestnika i podaniem nieprawdziwych informacji, a także nieprzestrzeganiem przez Uczestnika zasad bezpieczeństwa oraz poleceń opiekunów i instruktorów prowadzących zajęcia na Obozie.

6. Z zastrzeżeniem art. 50 ust. 5 Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych Organizator ogranicza wysokość odszkodowania jakie może zostać wypłacone przez niego za
niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług objętych Obozem do trzykrotności
ceny Obozu względem każdego z Uczestników. Ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie oraz szkód spowodowanych umyślnie lub w wyniku niedbalstwa.
7. Organizator niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy Uczestnikowi, który znalazł się w trudnej sytuacji, w tym w okolicznościach, o których mowa w art. 48 ust. 11 Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych
8. Organizator zapewnia kontakt z wychowawcami pod numerem telefonu: 508117715

§4
Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik obozu jest zobowiązany do:
   a) wypełniania poleceń instruktorów, osób prowadzących zajęcia i wychowawców
   b) przestrzegania godzin rozpoczęcia posiłków i zajęć,
   c) przestrzegania higieny osobistej i dbania o porządek w budynku oraz na terenie całego ośrodka,
   d) przestrzegania godziny ciszy nocnej między godzinami 22.00 - 7.00. W godzinach tych zabronione jest przebywanie poza swoim pokojem bez zgody wychowawcy,
   e) przestrzegania zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz zażywania środków odurzających,
   f) Uczestnik obozu nie może oddalić się od miejsca pobytu bez opieki lub zgody

wychowawcy.

2. Za nieprzestrzeganie obowiązków wskazanych w ust.1 niniejszego paragrafu umowy Uczestnik obozu może zostać upomniany lub czasowo odsunięty od zajęć, z jednoczesnym poinformowaniem o tym naruszeniu rodziców/opiekunów.
3. W szczególnych, wyjątkowych wypadkach (np. powodowania zagrożenia dla innych Uczestników obozu, uporczywego naruszania postanowień umowy i regulaminu obozu) decyzją kierownictwa obozu Uczestnik może zostać karnie usunięty z Obozu. W takim przypadku rodzic lub prawny opiekun jest zobowiązany w ciągu 48 godzin do zabrania uczestnika na koszt własny, bez zwrotu opłaty za Obóz.
4. Bez uszczerbku dla ewentualnej odpowiedzialności Organizatora wynikającej z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa (art. 427 kodeksu cywilnego), za szkody spowodowane przez Uczestnika obozu mogą ponosić odpowiedzialność rodzice lub prawni opiekunowie (odpowiedzialność finansowa).
5. Organizator zastrzega, iż do odbioru Uczestnika z Obozu uprawnieni są wyłącznie posiadający pełnie praw rodzicielskich rodzice bądź inni opiekunowie prawni.
6. Uczestnik może bez zgody Organizatora przenieść na osobę spełniającą warunki udziału w Obozie wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmuje wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów (zgodnie z ust. 7 poniżej).
7. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w ust. 6 powyżej, jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli zostanie zawiadomiony o tym na trwałym nośniku (np. pisemnie lub mailowo - na adresy wskazane powyżej) w rozsądnym terminie. Zawiadomienie złożone nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej uważa się w każdym przypadku za złożone w rozsądnym terminie.
8. Jeżeli przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków, o których mowa w ust. 6 powyżej, będzie wiązać się dla Organizatora z dodatkowymi, rzeczywistymi kosztami, Organizator wykaże je Uczestnikowi. Za nieuiszczoną część ceny oraz koszty poniesione przez Organizatora w wyniku zmiany uczestniczącego w Obozie, Uczestnik (rodzic lub opiekun prawny) i osoba przejmująca jego uprawnienia odpowiadają solidarnie.

§5
Reklamacje

1. Uczestnik ma obowiązek poinformować Organizatora o wszelkich stwierdzonych w trakcie Obozu niezgodnościach niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania Obozu – z uwzględnieniem okoliczności danej sprawy.
2. Reklamacje mogą być zgłaszane do Organizatora również na piśmie na adres Organizatora lub mailowo na adres jakub.krzak@interia.pl w ciągu 30 dni od dnia zakończenia Obozu.
3. Organizator rozpatrzy reklamację i powiadomi Usługobiorcę o jej rozpatrzeniu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania.
4. W celu możliwie szybkiego rozpatrzenia, reklamacja powinna zawierać opis przyczyny reklamacji oraz dane pozwalające na identyfikację Uczestnika.
5. Metody pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich zostały określone ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich (Dz. U. poz 1283). Podmiotami uprawnionymi do prowadzenia spraw z zakresu usług turystycznych są Inspekcje Handlowe – podmiotem uprawnionym do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich, któremu podlega Organizator jest Inspekcja Handlowa - Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Krakowie (ul. Ujastek 1, 31-752 Kraków). Zasady korzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń zostały szczegółowo opisane na stronie www.uokik.gov.pl w zakładce „rozstrzyganie sporów konsumenckich”
6. Pod adresem http://ec.europa.eu/consumers/odr Komisja Europejska udostępnia platformę internetowego systemu rozstrzygania sporów zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich) (Dz. Urz. UE L 165 z 18.06.2013, str. 1);
7. Organizator nie korzysta z pozasądowych sposobów rozpatrywania skarg i dochodzenia roszczeń, w tym nie korzysta z pozasądowego rozwiązywania

sporów konsumenckich – Uczestnik nie może zatem skorzystać ze wskazanej platformy ODR.

8. Powyższe postanowienia nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Uczestnika swoich praw zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§6
Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (rodo) jest Organizator (Elita).
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy o organizację Obozu- podstawą przetwarzania danych osobowych strony umowy będącej osobą fizyczną jest art. 6 ust. 1 lit. b) rodo / podstawą przetwarzania innych osób realizujących niniejszą umowę w imieniu zawierającego umowę np. Uczestników (dzieci strony umowy) będzie art. 6 ust. 1 lit. f) rodo tj. tzw. uzasadniony interes administratora danych).
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane także do celu dochodzenia, ustalenia lub obrony przez roszczeniami związanymi z realizacją przedmiotowej umowy (w tym rozpatrzenia ewentualnych reklamacji) a także w celu realizacji marketingu bezpośredniego towarów lub usług Elity (podstawa przetwarzania -> art. 6 ust. 1 lit. f) rodo tj. tzw. uzasadniony interes administratora danych).
4. Dane osobowe mogą być wykorzystywane także w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa (np. wynikających z Ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych czy Ustawy prawo oświatowe), w tym zobowiązań publicznoprawnych a także w ramach realizacji praw wskazanych w rodo (art. 6 ust. 1 lit. c) rodo).
5. Dane osobowe są przetwarzane także w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika, zgodnie z art. 92 k ust 2 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560 i 1669 w związku z przepisami Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (na podstawie wyrażonej zgody - art. 9 ust. 2 lit. a rodo). Dane te mogą być także przetwarzane gdy jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń (art. 9 ust. 1 lit. f rodo).
6. Jeżeli zostanie wyrażona zgoda na wykorzystanie wizerunku, dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji licencji na wykorzystanie wizerunku w oparciu o

zgodę/zezwolenie – zezwolenie (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a rodo).

7. Dane mogą być ujawnione innym podmiotom, gdy jest to niezbędne do realizacji umowy lub gdy to wynika z przepisów prawa. Będą to w szczególności podmioty takie jak: ubezpieczyciel, ośrodek wypoczynkowy, w którym będzie odbywał się nocleg uczestników obozu), księgowość rozliczająca płatności czy trenerzy prowadzący zajęcia (pracownicy lub współpracownicy Elity).
8. Osoba, której dane są przetwarzane może zażądać: dostępu do danych, w tym uzyskania kopii danych, przeniesienia danych, sprostowania i usunięcia danych, a także ograniczenia przetwarzania. Zasadność żądania będzie oceniana przez Elitę w oparciu o przesłanki wynikające z rodo i przepisów wdrażających.
9. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje także prawo do zgłoszenia sprzeciwu (gdy przetwarzanie następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f rodo). Można także złożyć skargę do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Dane osobowe zostaną usunięte lub zanonimizowane maksymalnie po upływie okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń związanych z realizacją umowy (w tym zobowiązań publicznoprawnych), w szczególności roszczeń wynikających z procesu zawierania i realizacji umowy. Dane osobowe mogą być usunięte lub zanonimizowane wcześniej, jeżeli zgłoszony zostanie skuteczny sprzeciw lub dojdzie do wycofania zgody (wizerunek). Podanie danych jest dobrowolne, ale nie zbędne do realizacji w/w celów. W przypadku realizacji obowiązków publicznoprawnych podanie danych może być obligatoryjne. Wyrażenie zgody jest zawsze dobrowolne, a zgoda może być w każdej chwili wycofana. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać wykorzystując do tego przedstawiony poniżej adres Elita lub adres e-mail.
11. We wszelkich kwestiach dotyczących ochrony danych skontaktuj się na adres Elity lub na adres mailowy wskazany na wstępie.

§7
Postanowienia końcowe

1. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Z zastrzeżeniem art. 48 ust. 10 oraz art. 50 ust. 1 Ustawy o imprezach

turystycznych i powiązanych usługach turystycznych cena Obozu nie podlega zmianie. Zmiana innych niż cena warunków umowy, może nastąpić zgodnie z przepisami art. 46 ustawy.

3. Każdorazowa zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie znajdą przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

…….....

(data, podpis rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika)

….....

(pieczęć, podpis Organizatora)

***Załączniki**:*

1. *Pisemne potwierdzenie posiadaniu gwarancji ubezpieczeniowej przez Organizatora oraz dodatkowych prawach Uczestnika*
2. *Standardowy formularz informacyjny*

Pisemne potwierdzenie posiadania gwarancji ubezpieczeniowej na rzecz klientów

Stosownie do postanowień art. 42 ust. 8 ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. poz. 2361)
ELITA Jakub Krzak, ul. Myślenicka 133, 30-698 Kraków, działając jako organizator turystyki/przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych* posiadający zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Marszałka Województwa Małopolskiego pod nr Z/3/2017 potwierdza posiadanie zabezpieczenia, na wypadek swojej niewypłacalności, w zakresie:
Ø pokrycia kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu do kraju, obejmujących w szczególności koszty transportu i zakwaterowania, w tym także w uzasadnionej wysokości koszty poniesione przez podróżnych, w przypadku gdy organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tej kontynuacji lub tego powrotu,
Ø pokrycia wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną lub każdą opłaconą usługę przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych, w przypadku gdy z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych lub osób, które działają w ich imieniu, impreza turystyczna lub którakolwiek opłacona usługa

przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych nie została lub nie zostanie zrealizowana,
Ø pokrycia zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną odpowiadającą części imprezy turystycznej lub za każdą usługę opłaconą przedsiębiorcy ułatwiającemu nabywanie powiązanych usług turystycznych odpowiadającą części usługi, która nie została lub nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych, lub osób, które działają w ich imieniu
w formie gwarancji ubezpieczeniowej nr 04.178.604
wystawionej przez: AXA Ubezpieczenia Towarzystwem Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A. z siedzibą w Warszawie 00-867 przy ul. Chłodnej 51
1. Gwarancja/umowa ubezpieczenia jest ważna w okresie od dnia 18.01.2018 do dnia 17.01.2019 i obejmuje ochroną wszystkie umowy o udział w imprezie turystycznej oraz umowy o powiązane usługi turystyczne* zawarte w okresie obowiązywania gwarancji, chociażby ich wykonanie nie nastąpiło w tym okresie.
2. Suma gwarancyjna wynosi: 31.272,75 pln
3. Oryginał gwarancji/kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez adwokata, radcę prawnego lub notariusza* znajduje się u Marszałka Województwa Małopolskiego z siedzibą w Krakowie, ul. Basztowa 22 (adres do korespondencji: ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków).
4. W przypadku niewypłacalności organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych marszałek województwa lub upoważniona przez niego jednostka do wydawania dyspozycji wypłaty zaliczki na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju prowadzi działania związane z organizacją powrotu podróżnych do kraju, jeżeli organizator turystyki lub przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych, wbrew obowiązkowi, nie zapewnia tego powrotu.
5. Podróżny ubiegający się o zwrot wniesionych wpłat lub ich części w razie niezrealizowania imprezy turystycznej lub powiązanych usług turystycznych składa zgłoszenie do Gwaranta/Ubezpieczyciela. Zgłoszenie zawiera imię i nazwisko oraz adres do korespondencji podróżnego poszkodowanego w wyniku niewykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy. Do zgłoszenia należy dołączyć:
a) kopię umowy o udział w imprezie turystycznej zawartej między podróżnym a organizatorem turystyki lub kopie dokumentów potwierdzających nabycie powiązanych usług turystycznych, za których realizację jest odpowiedzialny przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych;
b) kopię dowodu wpłaty na rzecz organizatora turystyki lub przedsiębiorcy ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych należności za imprezę turystyczną lub usługi turystyczne, za których realizację jest odpowiedzialny przedsiębiorca ułatwiający nabywanie powiązanych usług turystycznych;
c) oświadczenie podróżnego:
Ø stwierdzające niewykonanie przez organizatora turystyki lub przedsiębiorcę ułatwiającego nabywanie powiązanych usług turystycznych zobowiązań umownych o określonej wartości,
Ø zawierające wskazanie rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który ma nastąpić wypłata środków z zabezpieczenia finansowego albo wskazanie innego sposobu wypłaty z tego zabezpieczenia.
6. W przypadku gdy gwarancja/umowa ubezpieczenia, okażą się niewystarczające na pokrycie kosztów kontynuacji imprezy turystycznej lub kosztów powrotu podróżnych do kraju oraz na pokrycie zwrotu wpłat lub części wpłat to brakujące środki finansowe wypłaca bezpośrednio poszkodowanemu podróżnemu Ubezpieczeniowy Fundusz Gwarancyjny z siedzibą w Warszawie, ul. Płocka 9/11.

7. ELITA Jakub Krzak potwierdza dokonywanie terminowych wpłat składek w należytej wysokości na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny.

Standardowy formularz informacyjny

Zaoferowane Państwu połączenie usług turystycznych stanowi imprezę turystyczną w rozumieniu dyrektywy (UE) 2015/2302.
W związku z powyższym będą Państwu przysługiwały wszystkie prawa UE mające zastosowanie do imprez turystycznych. Elita będzie ponosiła pełną odpowiedzialność za należytą realizację całości imprezy turystycznej.
Ponadto, zgodnie z wymogami prawa, Elita posiada zabezpieczenie w celu zapewnienia zwrotu Państwa wpłat i, jeżeli transport jest elementem imprezy turystycznej, zapewnienia Państwa powrotu do kraju w przypadku, gdyby Elita stała się niewypłacalna.

Najważniejsze prawa zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302
- Przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje na temat imprezy turystycznej.
- Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
- Podróżni otrzymują awaryjny numer telefonu lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.
- Podróżni mogą przenieść imprezę turystyczną na inną osobę, powiadamiając o tym w rozsądnym terminie, z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
- Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona jedynie wtedy, gdy wzrosną określone koszty (na przykład koszty paliwa) i zostało to wyraźnie przewidziane w umowie; w żadnym przypadku podwyżka ceny nie może nastąpić później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżny może rozwiązać umowę. Jeśli organizator turystyki zastrzega sobie prawo do podwyższenia ceny, podróżny ma prawo do obniżki ceny, jeżeli obniżyły się odpowiednie koszty.
- Podróżni mogą rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiejkolwiek opłaty za rozwiązanie i uzyskać pełen zwrot wszelkich wpłat, jeżeli jeden z istotnych elementów imprezy turystycznej, inny niż cena, zmieni się w znaczący sposób. Jeżeli przedsiębiorca odpowiedzialny za imprezę turystyczną odwoła ją przed rozpoczęciem, podróżni mają prawo do zwrotu wpłat oraz, w stosownych przypadkach, do rekompensaty.
- W wyjątkowych okolicznościach - na przykład jeżeli w docelowym miejscu podróży występują poważne problemy związane z bezpieczeństwem, które mogą wpłynąć na imprezę turystyczną - podróżni mogą, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, rozwiązać umowę bez ponoszenia jakiejkolwiek opłaty za rozwiązanie.
- Ponadto podróżni mogą w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej rozwiązać umowę za odpowiednią i możliwą do uzasadnienia opłatą.
- Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej jej znaczące elementy nie mogą zostać zrealizowane zgodnie z umową, będą musiały zostać zaproponowane podróżnemu, bez

dodatkowych kosztów, odpowiednie alternatywne usługi. W przypadku gdy usługi nie są świadczone zgodnie z umową, co istotnie wpływa na realizację imprezy turystycznej, a organizator turystyki nie zdoła usunąć problemu, podróżni mogą rozwiązać umowę bez opłaty za rozwiązanie.

- Podróżni są również uprawnieni do otrzymania obniżki ceny lub rekompensaty za szkodę w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych.
- Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.
- W przypadku gdy organizator turystyki stanie się niewypłacalny, wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza turystyczna obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju. Elita wykupiła w **AXA Ubezpieczenia Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji S.A.** z siedzibą przy ul. Chłodnej 51, 00-867 Warszawa, tel. +48 22 555 00 00, zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności. Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w odpowiednich przypadkach, z właściwym organem: **Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Turystyki i Sportu,** ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków, tel. 012 37 96 028 lub 029, e-mail: uslugiturystyczne@malopolska.mw.gov.pl jeżeli z powodu niewypłacalności Elity dojdzie do odmowy świadczenia usług.

Więcej informacji dotyczących najważniejszych praw zgodnie z dyrektywą (UE) 2015/2302:
https://eurlex.europa.eu/legalcontent/PL/TXT/PDF/?uri=CELEX:32015L2302&from=PL

OŚWIADCZENIE

1. Dziecko w dniu wyjazdu jest zdrowe.

2. Dziecko nie zamieszkiwało z osobą przebywającą na kwarantannie I nie miało kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przez rozpoczęciem wypoczynku.

3. Dziecko jest przygotowane do stosowania się do wytycznych I regulaminów uczestnictwa oraz przestrzeganiem wzmożonych zasad higieny.

4. Rodzic/opiekun prawny udostępniaja organizatorowi i kierownikowi wypoczynku numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.

5. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do niezwłocznego–do12godzin–odbioru dziecka z wypoczynku w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

6. Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę lub do obiektu są zdrowe,nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej, nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.

7. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą,mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w wypoczynku w karcie kwalifikacyjnej uczestnika wypoczynku. To samo dotyczy pełnoletniego uczestnika wypoczynku. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.

8. Należy zaopatrzyć uczestnika wypoczynku w indywidualne osłony nosa I ust do użycia podczas pobytu na wypoczynku w razie potrzeby oraz indywidualne środki do dezynfekcji rąk.

9. Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w razie potrzeby, przez wyznaczoną przez kierownika osobę

Data, podpis rodzica/opiekuna prawnego

……..